



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 9008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.gov.it codice ufficio : UFZ.QUI tel 081 5041130



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO
Prot. 0004815 del 04/06/2018
04-05 (Uscita)

VILLA DI BRIANO, 04/06/2018

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO: lettera d'invito per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria mediante il MePA, ai sensi del D.Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016 come modificato dal D.Lgs n° 56/2017, per la realizzazione con "fornitura chiavi in mano" del progetto relativo alla "Azione 24 – Biblioteche Scolastiche Innovative – Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale - Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)" del 13 maggio 2016, n. 7767, Annualità 2017-2018, attuazione dell'Agenda digitale.

Tipologia progetto autorizzato ed ammesso a finanziamento:	CODICE CUP	CODICE CIG
BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE	C64D17000210008	Z092389BCC

STAZIONE APPALTANTE: ISTITUTO COMPrensIVO "R. CALDERISI"

via T. Tasso, 28 - 81030 VILLA DI BRIANO (CE)

PROCEDURA RISTRETTA (EX COTTIMO FIDUCIARIO) CON L'INVITO A QUATTRO OPERATORI ECONOMICI INDIVIDUATI, NEL RISPETTO DEI PRINCIPI DI TRASPARENZA, ROTAZIONE E PARITÀ DI TRATTAMENTO, MEDIANTE INDAGINE DI MERCATO MEPA. LA STAZIONE APPALTANTE HA PROCEDUTO ALL'INVITO DEGLI OPERATORI ECONOMICI, IN POSSESSO DEI REQUISITI, CHE HANNO ADERITO SOLO ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DI CUI ALL'AVVISO PROT. 3673 DEL 11/05/2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO, Dott.ssa Emelde Melucci, nella sua qualità di Responsabile Unico del Procedimento,

- Vista la Procedura selettiva pubblica per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di *Biblioteche scolastiche innovative*, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale (PNSD). Avviso pubblico 13 maggio 2016, prot.n. 7767;
- Visto il decreto del Direttore Generale del 7 agosto 2017, n. 341, che ha approvato la graduatoria trasmessa dalla Commissione di valutazione che ci vede in elenco;
- Vista la nota prot. n. 35176 dell'11/08/2017 con la quale il MIUR ha chiesto all'istituto di trasmettere la pertinente documentazione amministrativa e la richiesta, sottoscritta dal Dirigente scolastico, di erogazione del primo acconto del finanziamento a carico del MIUR;
- Vista la delibera n. 7 del verbale n. 1 del Collegio Docenti del 4 settembre 2017 di approvazione del Progetto "Biblioteche Scolastiche Innovative" ai sensi dell'art. 5 Avviso pubblico del 13 maggio 2016, prot. n. 7767;
- Vista la delibera n. 57 del verbale n. 1 del Consiglio d'Istituto della seduta del 08/09/2017 di approvazione del Progetto "Biblioteche Scolastiche Innovative" ai sensi dell'art. 5 Avviso pubblico del 13 maggio 2016, prot. n. 7767;
- Vista la comunicazione prot. n. 11621 del 21/05/2018 con cui, a seguito delle verifiche della documentazione presentata da questo ente scolastico, codesta istituzione scolastica è risultata ammessa al finanziamento.
- Visto il decreto di variazione al bilancio relativa al finanziamento in oggetto decreto prot. n. 8332 del 22/12/2017
- Vista la necessità di acquisire materiale tecnologico ed attrezzature per la realizzazione del progetto BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE
- Vista la determina del Dirigente Scolastico Prot. n. 3682 del 11/05/2018 con la quale viene deliberato l'avvio delle procedure di acquisizione in economia mediante procedura ristretta, per l'acquisto delle dotazioni necessarie alla realizzazione del progetto cofinanziato dal PNSD Azione #24 – "Biblioteche Scolastiche Innovative" con scelta del

	contraente per la fornitura secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
Vista	la manifestazione di interesse da parte di Operatori Economici da invitare a dura negoziata semplificata relativa all'attuazione del progetto di Biblioteche Scolastiche Innovative nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD) prot. n. 3673 del 11/05/2018;
Pervenute	n. 4 istanze di partecipazione da parte di operatori economici titolati a presentare proposte, di cui 4 giudicate valide;
Fatta	propria la proposta del dott. Piero Barrella all'uopo incaricato per la definizione degli aspetti progettuali e tecnici;

INVITA

Codesta Spett.le Ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura negoziata in oggetto, a presentare un'offerta tecnica ed economica per l'affidamento della fornitura di cui sopra, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, indicazioni e prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

All'uopo informa che:

- a) l'aggiudicazione della gara avverrà secondo il secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa** sull'importo complessivo della fornitura e della prestazione dei servizi posto a base di gara;
- b) non sono consentite offerte in aumento rispetto agli importi a base di gara previsti, ancorché migliorative;
- c) la fornitura è finalizzata al completamento delle infrastrutture tecniche e tecnologiche dell'istituto relativamente al seguente intervento:
 - Progetto: Biblioteche Scolastiche Innovative dal titolo "*Biblioteche Scolastiche Innovative*"; a tal fine si fa riferimento all'**allegato B.1 e B.2 al disciplinare di gara "Capitolato tecnico"**.
- d) l'aggiudicatario risponderà al RUP della stazione appaltante da cui riceverà le disposizioni operative per lo svolgimento della forniture e dei servizi;
- e) le condizioni di affidamento saranno definite nel dettaglio con apposito contratto da stipularsi tra l'istituzione scolastica ed il soggetto incaricato;

Per essere ammessa alla gara, l'offerta, completa di tutta la Documentazione Amministrativa richiesta, dovrà essere trasmessa a questa stazione appaltante entro e non oltre le ore **13.30 del giorno 20 GIUGNO 2018**, tramite la piattaforma MEPA.

Le offerte pervenute oltre il termine perentorio di scadenza, anche per cause non imputabili all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara.

Farà fede esclusivamente quanto desumibile dalla Piattaforma MEPA.

Pertanto la Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardo recapito dell'offerta.

Qualora l'offerta dovesse pervenire in modo difforme da quanto indicato sarà ammessa alla comparazione.

Le offerte, gestite attraverso piattaforma MEPA, dovranno contenere quanto di seguito indicato:

1. istanza di partecipazione (allegato A.1) con firma autografa con allegata la documentazione amministrativa di cui al Disciplinare di gara allegato alla presente lettera di invito (da includere nella busta A);
2. dichiarazione (allegato A.2) rilasciata ai sensi del DPR445/2000 (da includere nella busta A);
3. copia semplice del certificato di iscrizione CCIAA o autocertificazione (da includere nella busta A);
4. per i requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 si prega di far riferimento con riferimento all'allegato 3 della manifestazione di interesse (da includere nella busta A);
5. copia della presente lettera d'invito, del disciplinare di gara e dei relativi allegati B.1 e B.2 – Capitolato Tecnico, firmati digitalmente come accettazione incondizionata di tutte le statuizioni di gara, da includere nella busta A);
6. copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento (da includere nella busta A);
7. offerta tecnica (Allegato B) e relativi allegati specificativi (da includere nella busta B) insieme alla dichiarazione di avvenuto sopralluogo;
8. offerta economica (allegato C) contenente la migliore offerta economica a ribasso rispetto alle somme poste a base di gara firmata digitalmente (da includere nella Busta C).

COMPOSIZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA - Si rivolge particolare invito a prestare attenzione della composizione del plico (art. 7 del Disciplinare). Detto plico virtuale sarà composto da tre distinti documenti ("**buste**"), firmate digitalmente dal legale rappresentante della Ditta, così composte:

busta A) — recante la dicitura "documentazione amministrativa", attestante l'ammissibilità di cui ai precedenti punti 1,2,3,4,5 e 6;

busta B) — recante la dicitura "offerta tecnica", di cui al punto 7;

busta C) — recante la dicitura "offerta economica", di cui al punto 8.

Cause di esclusione in fase di ammissione (art.11 Disciplinare di gara)

E' motivo di esclusione l'errata composizione del plico, la mancata firma digitale del rappresentante della Ditta in ciascuna delle buste del plico, la mancata inclusione del disciplinare di gara (firmato digitalmente se richiesto in MePA con documento separato), la mancata indicazione della dicitura in testa a ciascun documento del plico.

Verranno, altresì, escluse offerte incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto.

Per quanto qui non specificato si fa diretto riferimento al disciplinare di gara allegato, che è parte integrante e sostanziale del presente invito.

L'esito della gara sarà pubblicato sul MEPA.

La gara sarà esperita ed aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

Il responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico, Dott.ssa Emelde Melucci.

Il Dirigente Scolastico

f.to Dott.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e
norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa



ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: ceic84000d@istruzione.it e-Mail certificata ceic84000d@pec.istruzione.it

sito web: www.iccalderisi.gov.it codice ufficio : UFZ.QUI tel 081.5041130



OGGETTO: disciplinare di gara allegato alla lettera d'invito per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria mediante il MePA, ai sensi del D.Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016 come modificato dal D.Lgs n° 56/2017, mediante Procedura Ristretta consultando cinque operatori economici (ex cottimo fiduciario), per la realizzazione con "fornitura chiavi in mano" del progetto relativo alla "Azione 24 – Biblioteche Scolastiche Innovative – Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale - Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)" del 13 maggio 2016, n. 7767, Annualità 2017-2018, "BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE".

Tipologia progetto autorizzato ed ammesso a finanziamento:	CODICE CUP	CODICE CIG
BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE	C64D17000210008	Z092389BCC

Premessa

Nell'ambito del PNSD Azione #24 "Realizzazione di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale", a seguito della nota autorizzativa del MIUR prot. n. AOODGEFID/341 del 07/08/2017, con la quale (Art. 2) e comunicazione di ammissione al finanziamento prot. n. 11621 del 21/05/2018 è stata comunicata l'assegnazione del finanziamento relativo al progetto: BIBLIOTECHE SCOLASTICHE INNOVATIVE, si intende affidare mediante il MePA, la fornitura e realizzazione con la formula "chiavi in mano" del progetto in oggetto.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare e nell'allegato Capitolato Tecnico. Codesta impresa, ove interessata, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica – economica per la realizzazione dell'attività in oggetto, entro e non oltre le **ore 13:30 del giorno 20 giugno 2017**.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al PORTALE MEPA.

Art. 1 - Finalità finanziamenti PNSD

Il PNSD Azione #24 "Realizzazione di Biblioteche scolastiche innovative, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale" del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l'obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Il progetto si propone di promuovere l'educazione all'informazione degli studenti attraverso un percorso sia di alfabetizzazione che di produzione mediale, il tutto svolto in ambiente digitale, pensato come un luogo flessibile nella sua organizzazione, aperto al territorio, vissuto come un laboratorio del fare e infine centro di mul-

ticulturalità. Nell'ambito di questo obiettivo, le biblioteche scolastiche, possono trasformarsi in laboratori vivi e aperti, mettersi in rete, condividere e ampliarsi, fungendo da collante con le biblioteche che sono sul territorio, per coltivare e implementare conoscenze, attitudini e abilità trasversali a fini didattici e pedagogici, oltre che per coltivare competenze di cittadinanza attiva.

Art. 2 - Contesto

Il progetto si propone di allestire l'infrastruttura digitale dell'Istituto destinata ad ambiente polifunzionale con opportuna dotazione tecnologica, secondo riferimento al modello "*Biblioteche Scolastiche Innovative*".

Art. 3 - Obiettivi

Dal punto di vista didattico la strumentazione deve permettere ai docenti di operare con supporti aggiornati tali da consentire, in ogni fase delle attività, di interagire efficacemente tra di loro e con l'utenza, consentendo un'efficace pratica laboratoriale ai discenti.

Art. 4 - Contenuti

Per i dettagli relativi alle caratteristiche della fornitura e dei servizi richiesti si veda l'allegato B.1 e B.2 "Capitolato Tecnico".

Art. 5 - Durata del servizio

La fornitura dovrà essere rilasciata **entro 30 giorni** dalla stipula del contratto.

Art. 6 - Importo a base di gara

L'importo a base d'asta, riportato in MePA, è di € **6.065,57** (seimila-sessantacinque/57) **IVA esclusa**, comprendente anche l'addestramento all'uso delle attrezzature, come descritto nel capitolato tecnico (Allegato B.2).

NON SONO CONSENTITE OFFERTE IN AUMENTO RISPETTO AL VALORE A BASE D'ASTA SOPRA RI-PORTATO, PENA L'ESCLUSIONE.

Nota: La stazione appaltante, in relazione al budget disponibile, si riserva di aggiudicare la gara per un numero di articoli in quantità maggiore/minore rispetto a quella indicata nel presente bando entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10 (cosiddetto QUINTO D'OBBLIGO).

Art. - 7 Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

7.1 L'offerta tecnica, l'offerta economica e la documentazione amministrativa, redatta in lingua italiana, dovranno essere contenute, a pena di esclusione, in tre distinte buste virtuali .

7.2 – modalità di invio dell'offerta

Il plico potrà essere inviata in accordo alla procedura prevista di risposta alla RDO MEPA.

7.3 – composizione del plico virtuale

A pena di esclusione, il plico dovrà contenere la documentazione amministrativa e tecnico-economica, costituita da tre allegati separati, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione amministrativa"

Nella busta A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A.1 "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato A.2 "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente, con **allegata fotocopia del documento di identità** in corso di validità, attestante:
1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. i dati anagrafici e fiscali del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 7. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 8. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003 come modificato e/o integrato alla luce delle disposizioni del Regolamento Europeo della Privacy n. 679/2016 - GDPR, al trattamento dei dati per la presente procedura;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii a mezzo posta elettronica certificata fornita nell'istanza di partecipazione: allegato A.1).
- c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante: 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.
- d) Dichiarazione possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016 facendo riferimento all'allegato 3 accluso alla manifestazione di interesse (da includere nella busta A);

- e) Copia della lettera di invito, del presente disciplinare di gara e dei relativi allegati B.1 e B.2 - Capitolato tecnico (di nuovo firmata digitalmente se richiesto in MePA con documento separato) per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione e di effettuare ogni altro controllo previsto dalla normativa vigente.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- a) **Offerta tecnica** redatta secondo l'allegato B "Offerta tecnica" firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente, **pena l'esclusione**, e **corredata da depliant**, schede tecniche dei prodotti, brochure e ogni altro elemento utile).
- b) **"Dichiarazione di avvenuto sopralluogo" come da ALLEGATO A.3)**

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né ammesso alcun riferimento all'offerta economica. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Si precisa che la richiesta di azione di sopralluogo nell'Istituto ai fini del presente bando, da attuarsi tra il 07 e il 13 giugno 2018 (previo accordo telefonico), è da considerarsi facoltativa.

I beni forniti nell'offerta tecnica dovranno essere descritte dettagliatamente, secondo le caratteristiche indicate nell'allegato Capitolato Tecnico, con particolare riferimento alla **marca, al modello ed alle specifiche tecniche**. A tale scopo la ditta offerente si avvarrà di dépliant illustrativi e schede tecniche rilasciate dalle stesse case costruttrici, da allegare ed allineati (con eventuale integrazione descrittiva del discostamento) all'offerta, pena l'esclusione.

La mancata indicazione nell'offerta tecnica, relativamente ai beni forniti, della marca o del modello o delle caratteristiche tecniche o delle quantità offerte comporta l'esclusione dalla gara.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C) dovrà contenere, chiaramente il prezzo unitario offerto per ciascun bene secondo lo schema allegato: "Allegato C – offerta economica", indicando:

1. marca, modello, quantità dei beni forniti;
2. prezzo unitario Iva esclusa e prezzo totale Iva esclusa;
3. oneri previsti per la sicurezza;
4. indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto;
5. ribasso percentuale offerto rispetto all'importo complessivo iva esclusa posto a base di gara di cui all'art. 6 in cifre e lettere.

Dovrà altresì indicare il prezzo relativo agli adattamenti edilizi e spese eventuali di addestramento all'uso della fornitura.

La mancata indicazione nell'offerta economica di una delle cinque voci sopra riportate comporta l'esclusione dalla gara.

Tale documentazione deve essere **firmata digitalmente, pena l'esclusione.**

Art. 8 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione della fornitura avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall' **art. 95 del D.Lgs 50/2016**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di **100 punti** secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
1) Qualità dell'offerta tecnica	40
a) Esatta aderenza a quanto richiesto nella lettera di invito in Capitolato Tecnico	40
b) Aderenza parziale (<i>non soddisfatta una feature in un solo articolo o in articoli meno importanti</i>) rispetto a quanto richiesto nella lettera di invito in Capitolato Tecnico	30
c) Aderenza parziale (<i>non soddisfatta una feature in più articoli oppure in una tipologia di articolo che si ripete</i>) rispetto a quanto richiesto nella lettera di invito in Capitolato Tecnico	20
d) Aderenza parziale (<i>non soddisfatte due feature in un solo articolo</i>) rispetto a quanto richiesto nella lettera di invito in Capitolato Tecnico	10
e) Aderenza parziale (<i>non soddisfatte almeno due feature in più di un articolo</i>) rispetto a quanto richiesto nella lettera di invito in Capitolato Tecnico	0
2) Offerta economica (vedi criterio di valutazione a seguire)	30
3) Merito tecnico	30
a) Estensione della durata di garanzia	5 punti massimo così ripartiti: punti 1 per ogni anno di garanzia oltre i due anni previsti dalla legge
b) Caratteristiche tecniche HW e SW superiori rispetto a quelli posti a base di gara e/o capaci di garantire maggiore performance	10 punti massimo così ripartiti: 1 punto per ogni elemento migliorativo di dettaglio delle caratteristiche tecniche rispetto a quelle poste a base 5 punti per ogni elemento migliorativo rilevante delle caratteristiche tecniche rispetto a quelle poste a base
c) Corso di formazione presso la sede dell'Istituto (non sono accettati corsi on line o equivalenti) erogato al personale della scuola sul SW di gestione "NAS" e ambiente Totem (come da Allegato B.2)	10 punti massimo così ripartiti: punti 2 per modulo di formazione di 12 ore punti 4 per modulo di formazione di 18 ore punti 6 per modulo di formazione di 24 ore punti 10 per modulo di formazione di 30 ore
d) Tempi di Intervento dalla chiamata presso la sede dell'Istituto	5 punti massimo così ripartiti: punti 1 per tempo intervento inferiore alle 96 ore; punti 2 per tempo intervento tra le 24 e le 48 ore; punti 5 per tempo intervento inferiore alle 24 ore;
TOTALE	100

In relazione al *criterio di valutazione dell'offerta economica*, l'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del

punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta. La formula applicata sarà la seguente:

$$\underline{Pe = (Ob * Pmax) / Oe}$$

Di cui:

- **Pe** = punteggio del concorrente in esame;
- **Pmax** = punteggio massimo previsto dal bando (30 punti);
- **Ob** = è il prezzo più basso accertato fra le offerte valide in sede di gara;
- **Oe** = è il prezzo offerto dal concorrente in esame.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale.

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico che aggiudicherà la fornitura in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa previsto dalla normativa vigente, ossia sarà affidata alla azienda fornitrice che offrirà i prodotti tecnicamente ed economicamente più vantaggiosi.

In caso di discordanza tra il prezzo totale iva esclusa indicato in cifre ed in lettere e il ribasso percentuale indicato in cifre e lettere, **è ritenuto valido il ribasso percentuale indicato in lettere** ed il punteggio dell'offerta economica sarà determinato secondo il ribasso percentuale indicato in lettere offerto. Nel caso di parità tra le offerte ricevute e non sia possibile procedere ad esperimento di offerte migliorative si procederà al sorteggio.

Art. 9 – Modalità di aggiudicazione

L'esame delle offerte è demandato ad una apposita **Commissione di Gara**, nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La Commissione sarà formata da un numero dispari di componenti e si riunirà il **giorno 22 giugno 2018 alle ore 9:00 in seduta pubblica per l'espletamento delle procedure previste dal Sistema MePA. Durante la seduta pubblica sarà possibile visualizzare tutta la documentazione di gara che sarà disponibile in formato cartaceo.**

Detta Commissione aggiudicherà la fornitura in base al **criterio dell'offerta economicamente più conveniente** previsto dalla normativa vigente, ossia la fornitura sarà affidata alla ditta fornitrice che offrirà i prodotti tecnicamente ed economicamente più vantaggiosi al secondo quanto previsto dall'art. 95 D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di punteggio uguale, si procederà a pubblico sorteggio in data e ora comunicata agli offerenti tramite PEC.

Art. 10 – Pubblicazione graduatoria

La graduatoria "provvisoria" sarà resa pubblica sul portale MePA e visibile entro il giorno **26 Giugno 2018**.

I concorrenti potranno presentare eventuali istanze di reclamo avverso la graduatoria **entro cinque giorni la data pubblicazione della stessa. I reclami possono essere prodotti via PEC all'indirizzo *ceic84000d@pec.istruzione.it*. Resta inteso che in assenza di reclami entro dieci giorni, la graduatoria risulterà definitiva.**

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora nessuna offerta pervenuta sia ritenuta idonea a soddisfare le richieste, senza che per questo possa sollevarsi eccezione e pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

Art. 11 – Esclusioni – verifica di offerte apparentemente anomale

Verranno escluse:

- offerte condizionate (per offerte condizionate si intendono quelle offerte che contengono più opzioni di articoli dello stesso tipo con prezzi diversi);
- offerte in aumento rispetto al costo complessivo della fornitura di cui all'art. 6
- offerte parziali ovvero relative solo a parte delle attrezzature e dei servizi richiesti;
- offerte non contenenti la descrizione tecnica e/o economica secondo le indicazioni previste dal presente disciplinare;
- offerte pervenute per qualsiasi motivo dopo la scadenza utile per la presentazione;
- offerte che presentano non corrispondenza tra offerta tecnica e le richieste della stazione appaltante specificate nell'allegato Capitolato tecnico.

La commissione Tecnica si riserva la facoltà di verificare eventuali offerte anomale chiedendo al concorrente, nei modi ritenuti più opportuni, di fornire ulteriori dettagli in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e di escludere la Ditta qualora ravvisi che l'offerta nella sua complessità non sia adeguata rispetto alla richiesta.

Nelle procedure con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base all'art. 95 comma 6 del D. Lgs 50/2016 Codice dei Contratti, le stazioni appaltanti valutano la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Art. 12 – Caratteristiche tecniche generali della fornitura

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica, di marche di primaria fama internazionale, avere il marchio di conformità CE, essere conformi alle norme tecniche nazionali e comunitarie vigenti (certificazione ISO), nonché alle specifiche tecniche descritte nel Capitolato allegato (*non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori*).

La ditta fornitrice, a pena di esclusione dalla gara, dovrà rilasciare le certificazioni attestanti i requisiti di conformità CE. Tutti gli eventuali impianti (reti elettrica e dati) dovranno essere certificati ai sensi delle norme vigenti in particolare ai sensi del D.M. 37/08, D.M. 20/02/92, D.P.R. n.392/94, D.Lgs. 81/08 e successive modifiche.

Art. 13 – Condizioni contrattuali

L'affidatario della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'affidatario s'impegna a consegnare il materiale tutto in unica soluzione, pena il rifiuto di parti del materiale oggetto della gara. Il collaudo sarà successivo alla consegna, installazione e posa in opera di tutto il materiale e dei lavori previsti. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria, senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituzione Scolastica:

- il trasporto, lo scarico del materiale nei locali dell'Istituto;
- la presenza di personale specializzato per il collaudo delle attrezzature entro gg. 15 dalla data di consegna delle forniture;
- i procedimenti di cautela per la sicurezza del personale ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- la verifica e la certificazione degli impianti realizzati;

Art. 14 – Cauzione

Prima della stipulazione del contratto dovrà essere **depositata una cauzione (definitiva)**, pari al 10% dell'importo complessivo netto della fornitura, sotto forma di garanzia fidejussoria bancaria o polizza assicurativa.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento, la quale aggiudica la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fidejussoria ha durata pari a quella dell'affidamento del servizio. Essa è presentata in originale all'Istituto Scolastico prima della formale sottoscrizione del contratto di concessione.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare, entro il termine di 10 giorni dalla data della notifica di apposito invito, la cauzione di cui la Stazione appaltante abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di mancato reintegro l'Istituto Scolastico, previa messa in mora dell'Impresa Appaltatrice, avrà la facoltà di risolvere automaticamente il contratto per colpa dell'Impresa Appaltatrice.

Art. 15 – Collaudo

Il collaudo sarà effettuato in contraddittorio tra i tecnici designati dall'istituto scolastico e gli incaricati della ditta affidataria regolarmente accreditati.

Delle operazioni di verifica sarà redatto opportuno verbale, sottoscritto da tutti i presenti, che potrà avere il seguente risultato:

- 1. Positivo:** la ditta affidataria è autorizzata ad emettere fattura;
- 2. Negativo:** la ditta dovrà procedere, a proprie spese, alla sostituzione di quanto non accettato perché non conforme all'offerta tecnica e all'ordine di acquisto.

Art. 16 – Divieto di cessione ed ipotesi di subappalto

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio la fornitura. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

Art. 17 – Pagamenti

La liquidazione della fattura è subordinata all'esito positivo del collaudo. Il pagamento verrà eseguito solo e soltanto previo effettivo accredito dei relativi e specifici fondi comunitari e/o ministeriali, senza che nessuna responsabilità e/o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo possa essere mossa all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo. In ogni caso, il pagamento verrà effettuato solo dopo esito positivo della verifica sulla regolarità contributiva desumibile dal DURC, fiscale presso Equitalia della ditta contraente e ai sensi del D.lgs. 50/2016. Il pagamento sarà effettuato esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, di cui al successivo art. 18.

Art. 18 – Obblighi dell'affidatario sulla tracciabilità dei flussi finanziari

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- 1) l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- 2) l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- 3) l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG) e il codice unico di progetto (CUP);

4) L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di sottoscrizione del contratto nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

5) L'obbligo di dare immediata comunicazione alla scuola e alla prefettura competente per territorio, di eventuali inadempienze circa gli stessi obblighi di tracciabilità da parte di propri fornitori relativamente alla esecuzione della prestazione oggetto del contratto.

6) Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco. Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con la sottoscrizione del contratto comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge

Art. 19 – Penali e risarcimento danni

1. Gli offerenti partecipanti alla gara saranno vincolati dai prezzi indicati nell'offerta formulata per 180 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di scadenza del presente bando.

2. La fornitura dovrà comunque essere rilasciata, comprese le operazioni di collaudo, **entro 30 giorni dalla stipula del contratto che dovrà avvenire entro 3gg dall'aggiudicazione definitiva**

3. L'offerente aggiudicatario, qualora non dovesse rispettare i termini indicati al punto 2), subirà una penale pari **al 2% del prezzo a base d'asta per ogni 10 gg di ritardo** (fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale - IVA ESCLUSA).

4. Qualora, successivamente alla liquidazione della fornitura, l'aggiudicatario non dovesse rispettare i contenuti del presente bando relativi all'assistenza e garanzia (che saranno parte integrante del contratto), sarà attivato il "Fermo amministrativo – ex art. 69 della Legge di contabilità generale dello Stato e circolare 21, prot. n. 119271 del 29/3/1999, della ex Ragioneria Generale dello Stato - IGF.

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

Art. 20 – Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

Art. 21 – Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. come modificato e/o integrato alla luce delle disposizioni del Regolamento Europeo della Privacy n. 679/2016 – GDPR, i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

Art. 22 – Definizione delle controversie

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Napoli Nord Aversa.

Art. 23 – Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 50/2016.

Art. 24 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Emelde Melucci.
Telefono 081/5041130 – Fax 081/5041130 E-mail CEIC84000D@istruzione.it –
PEC CEIC84000D@pec.istruzione.it

Al presente disciplinare sono allegati:

- Allegato A.1 – Istanza di partecipazione
- Allegato A.2 – Dichiarazione sostitutiva
- Allegato A.3 – Dichiarazione di avvenuto sopralluogo
- Allegato B – Offerta tecnica
- Allegato B.1 – Capitolato Tecnico – descrizione interventi
- Allegato B.2 – Capitolato Tecnico - matrice acquisti
- Allegato C – Offerta economica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

f.to Dott.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico
D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs.7 marzo 2005, n. 82 e
norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa